

## **PRIVACYREGLEMENT ARBOSERVICE**

### **1. Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

#### *Persoonsgegevens*

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

#### *Gezondheidsgegevens*

Die Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene.

#### *Verwerking van persoonsgegevens*

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

#### *Bestand*

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

#### *Verwerkingsverantwoordelijke*

ARBOSERVICE, gevestigd aan de Dokter Klinkertweg 1 te (8025 BR) Zwolle die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.

#### *Verwerker*

Degene die ten behoeve van ARBOSERVICE Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

#### *Beheerder*

Degene die onder de Verwerkingsverantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de Verwerking van Persoonsgegevens of een gedeelte daarvan.

#### *Gebruiker*

Degene die geautoriseerd is tot het invoeren en/of muteren van Persoonsgegevens dan wel tot het kennisnemen van enigerlei van de verwerkte Persoonsgegevens.

#### *Betrokkene*

De natuurlijk persoon, Werknemer, op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn uit de wet voortvloeiende vertegenwoordiger.

#### *De Wet*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) alsmede de Uitvoeringswet Algemene Verordening gegevensbescherming (UAVG) en alle daaraan verbonden wet- en regelgeving.

### *Reglement*

Dit onderhavige privacyreglement.

## **2. Reikwijdte**

Dit reglement is een uitwerking van het recht op transparantie overeenkomstig de artikelen 12,13 en 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit Reglement is van toepassing op iedere geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van Persoonsgegevens door ARBOSERVICE, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van Persoonsgegevens die in een Bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen, door personen in dienst of werkzaam ten behoeve van ARBOSERVICE BV.

## **3. Doel van de verwerking van Persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld en worden in overeenstemming met de Wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Deze doeleinden worden onderverdeeld in een hoofd- en neven-doel. Het hoofd- en neven-doel doel waarvoor ARBOSERVICE persoonsgegevens verwerkt zijn:

### **Hoofddoel**

- Het in opdracht van werkgevers, arbodienstverleners en andere partijen die actief zijn in de arbodienstverlening en/of bedrijfsgezondheidszorg, uitvoeren van werkzaamheden met betrekking tot de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van werknemers in dienst van opdrachtgevers van Arboservice of derden;

### **Nevendoel**

- Het verwerken van informatie, (mede)verkregen op grond van opgeslagen Persoonsgegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de dienstverlening.

## **4. Rechtmatige grondslag Verwerking van Persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door ARBOSERVICE en/of Verwerker indien:
  - a. De hierover vooraf geïnformeerde Betrokkene voor de verwerking schriftelijk zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, of;
  - b. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Betrokkene partij is, of;
  - c. Gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van wettelijke verplichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke, of;
  - d. Gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene, of;
  - e. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of;
  - f. Gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Verwerkingsverantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

## **5. Verplichtingen verwerkingsverantwoordelijke**

1. ARBOSERVICE is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Verwerking van Persoonsgegevens en treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. De zeggenschap van ARBOSERVICE over de Verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van die gegevens wordt beperkt door dit Reglement.
2. ARBOSERVICE bepaalt wie de eventuele Verwerker van verwerkte Persoonsgegevens is. ARBOSERVICE verplicht de Verwerker contractueel om dit Reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de Verwerker worden door ARBOSERVICE schriftelijk vastgelegd.
3. De Verwerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij zal toepasselijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen ten aanzien van onder andere apparatuur, programmatuur en de Persoonsgegevens die, gezien de huidige stand der techniek en de daarmee gemoeide kosten, overeenstemmen met de aard van de te verwerken Persoonsgegevens en de opdracht waarin de Persoonsgegevens worden gebruikt, ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking. De ter zake getroffen regeling(en) is/zijn bij de Verwerker in te zien.
4. Verwerkers en/of Beheerders werken overeenkomstig de richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens.
5. Verwerkingsverantwoordelijke legt aan de door haar ingeschakelde Derden en/of Verwerkers dezelfde verplichtingen op als de verplichtingen die krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming op Verwerkingsverantwoordelijke rusten
6. Indien noodzakelijk zal Verwerkingsverantwoordelijke deze verplichtingen middels een Verwerkersovereenkomst aan Derden en/of Verwerkers opleggen.
7. De gegevens die door Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt worden uitsluitend in Nederland opgeslagen en verwerkt. Er is geen sprake van grensoverschrijdend verkeer van (bijzondere) persoonsgegevens naar landen binnen en buiten de Europese Unie.

## **6. Verwerkte Persoonsgegevens en toegang tot Persoonsgegevens**

1. ARBOSERVICE bepaalt wie de eventuele Verwerker van verwerkte Persoonsgegevens is. ARBOSERVICE verplicht de Verwerker om dit Reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de Verwerker worden door ARBOSERVICE schriftelijk vastgelegd.
2. De Verwerking van Persoonsgegevens kan ten hoogste deze gegevenscategorieën bevatten:

### *Persoonsgegevens*

- Personalía en identificatiegegevens (stamgegevens);
- Financiële en administratieve gegevens;
- Werkplekgegevens.

### *Gezondheidsgegevens*

- (para-)medische, sociale en psychologische gegevens.

Deze categorieën gegevens, alsmede de herkomst daarvan zijn nader gespecificeerd in **Bijlage A** bij dit Reglement. Deze bijlage vormt één geheel met dit Reglement.

### 3. Toegang tot Persoonsgegevens

Binnen de organisatie van Arboservice BV hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens:

- de personen werkzaam voor ARBOSERVICE voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend. In **Bijlage B** is een overzicht opgenomen van welke personen toegang hebben tot welke persoonsgegevens van Betrokkenen.
- ARBOSERVICE heeft als zodanig geen toegang tot de verwerkte Persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is in verband met de uitvoering van haar wettelijke en contractuele verplichtingen en in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid.

Buiten de organisatie van de ARBOSERVICE (en door haar ingeschakelde Verwerkers) hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens de door ARBOSERVICE ingehuurde of anderszins aangestelde Ontvangers/Derden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met ARBOSERVICE. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

### 4. ARBOSERVICE heeft in het kader van de toegang tot Persoonsgegevens de volgende autorisatie procedure opgesteld:

- a. Inbreng gebruiker: De medewerker die op basis van zijn of haar functie (zie bijlage B) toegang nodig heeft tot het systeem wordt door de systeembeheerder op aangeven van de directeur van ARBOSERVICE geautoriseerd.
- b. Einde gebruik: Indien een gebruiker van functie verandert of zijn/haar werkzaamheden binnen ARBOSERVICE stopt zal de autorisatie op aangeven van de directeur van ARBOSERVICE per direct worden beëindigd.

### 7. Beveiliging

1. ARBOSERVICE heeft passende organisatorische en technische maatregelen getroffen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Geautomatiseerde registraties zijn slechts toegankelijk via de uitsluitend bij de Gebruikers bekende autorisatiecodes en/of wachtwoorden.
2. Gelijke plicht rust op de Verwerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten die hij onder zich heeft. De Verwerkingsverantwoordelijke ziet er op toe dat de Verwerker eveneens handelt dienovereenkomstig de voorschriften van artikel 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### 8. Bewaartermijnen

1. ARBOSERVICE zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren, dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een in specifieke wetgeving opgenomen concrete bewaartermijn of bewaarverplichting.
2. Voor Gezondheidsgegevens geldt in beginsel een bewaartermijn van 15 jaar, te rekenen vanaf het einde van de behandeling. De termijn kan eventueel langer zijn indien dit voor een zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is, bijvoorbeeld indien sprake is van beroepsgebonden aandoeningen.
3. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende gegevens binnen een termijn van één jaar uit de registratie vernietigd, tenzij een wettelijk voorschrift zich tegen vernietiging verzet. De gegevens kunnen tot slot in geanonimiseerde vorm behouden blijven.
4. De vernietiging van Gezondheidsgegevens kan bovendien achterwege blijven als redelijkerwijs aannemelijk is dat verdere bewaring van aanmerkelijk belang kan zijn voor een ander dan de Betrokkene.

## **9. Rechten betrokkene**

ARBOSERVICE draagt er zorg voor dat Betrokkene al zijn wettelijke rechten kan uitoefenen.

## **10. Informatie- inzagerecht**

1. De Betrokkene is gerechtigd om ARBOSERVICE om informatie over (de verwerking van) zijn/haar Persoonsgegevens te verzoeken, zonder dat de Betrokkene daarbij een bijzondere reden hoeft op te geven.
2. Verwerkingsverantwoordelijke zal op eerste schriftelijk verzoek van Betrokkene zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken nadat daartoe een verzoek is gedaan, overgaan tot het schriftelijk verstrekken van een afschrift van alle benodigde informatie die Betrokkene verzoekt;
3. ARBOSERVICE kan buitensporige verzoeken om informatieverstrekking afwijzen. Van buitensporige verzoeken is sprake wanneer de Betrokkene ARBOSERVICE meer dan gemiddeld en noodzakelijk benadert met informatieverzoeken.
4. ARBOSERVICE draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
5. Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd Betrokkene redelijke kosten in rekening te brengen voor het verstrekken van een afschrift als bedoeld in dit artikel, voor zover dit in de AVG niet is uitgesloten.

## **11. Recht op rectificatie, gegevenswissing, beperking, bezwaar en overdraagbaarheid van de verwerking**

1. Betrokkene heeft recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens, dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige en/of onjuiste Persoonsgegevens.
2. Verwerkingsverantwoordelijke stelt Betrokkene direct op de hoogte van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt van ARBOSERVICE.
3. Betrokkene heeft het recht om Verwerkingsverantwoordelijke definitieve wissing van de hem betreffende Persoonsgegevens te verzoeken. Verwerkingsverantwoordelijke zal aan dit verzoek gehoor geven met inachtneming van hetgeen in artikel 17 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming is bepaald.
4. Betrokkene heeft het recht op beperking van de verwerking van zijn Persoonsgegevens te verkrijgen, een en ander in overeenstemming met artikel 18 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
5. Betrokkene heeft het recht om tegen de verwerking van de hem betreffende Persoonsgegevens bezwaar te maken.
6. Betrokkene heeft het recht om de hem betreffende Persoonsgegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen.
7. Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens met betrekking tot het verwerken van zijn persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke.

## **12. Verstrekking van gegevens**

1. Op basis van geldende wet- en regelgeving kunnen (algemene) Persoonsgegevens worden verstrekt aan personen en instanties wier taak het is de verleende begeleiding te controleren en te toetsen, enkel indien er voor zover de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de uitoefening van hun wettelijk taak.
2. ARBOSERVICE kan, indien dit is overeengekomen met de opdrachtgever, statistische, niet tot een individueel persoon herleidbare, gegevens vertrekken met betrekking tot het ziekteverzuim van de organisatie van de opdrachtgever in de vorm van overzichten

### **13. Vernietiging c.q. anonimiseren van opgenomen Persoons- en Gezondheidsgegevens**

- a. Betrokkene kan te allen tijde verzoeken om de vernietiging van zijn Persoonsgegevens inclusief Gezondheidsgegevens. Daartoe dient hij een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij ARBOSERVICE. Dit verzoek kan worden geweigerd indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, bijvoorbeeld in verband met de uitvoering van de opdracht door ARBOSERVICE. Bovendien kunnen de gegevens na het verzoek in geanonimiseerde vorm behouden blijven.
- b. Het verzoek tot vernietiging van Persoonsgegevens kan bovendien worden geweigerd als redelijkerwijs aannemelijk is dat verdere bewaring van aanmerkelijke belang kan zijn voor een ander dan de Betrokkene.

### **14. Overdracht van Persoonsgegevens**

1. Overdracht van opgenomen Persoonsgegevens geschiedt te allen tijde met in achtname van de wettelijke voorschriften.
2. Terzake de overdracht van Persoonsgegevens van Betrokkene aan een andere Verwerkingsverantwoordelijke mag door ARBOSERVICE een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

### **16. Klachten**

1. Indien de Betrokkene van mening is dat de bepalingen vanuit dit Reglement, de AVG, de UAVG of andere wet- en regelgeving niet juist worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen, kan deze zich wenden tot ARBOSERVICE.

### **17. Looptijd van de registratie**

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit Reglement van kracht gedurende de bewaartermijn zoals aangegeven in het hoofdstuk Bewaartermijnen.
2. In geval van een voorgenomen overdracht of overgang van de Persoonsgegevens naar een andere Verwerkingsverantwoordelijke dient de Betrokkene voorafgaand aan de overdracht of overgang schriftelijk zijn toestemming te verlenen.

### **18. Dit Reglement**

1. Wijzigingen van dit Reglement worden aangebracht door ARBOSERVICE. De wijzigingen in het Reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan belanghebbenden en indien en voor zover belanghebbende geen bezwaren hebben ingebracht.
2. Driemaal per jaar voert ARBOSERVICE een interne systeem controle uit op alle regeling en afspraken die gemaakt zijn om de privacy te waarborgen.

### **19. Datalekken**

1. Op Verwerkingsverantwoordelijke rust de verplichting indien een beveiligingsincident moet worden aangemerkt als datalek als bedoeld in artikel 33 AVG deze te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en indien noodzakelijk (artikel 34 AVG) tevens aan de Betrokkene(n).
2. Verwerkingsverantwoordelijke legt aan de door haar ingeschakelde Derde(n) en/of Verwerker(s) dezelfde verplichtingen op als de verplichtingen die krachtens de AVG op Verwerkingsverantwoordelijke rusten. Indien noodzakelijk zal Verwerkingsverantwoordelijke deze verplichtingen middels een Verwerkersovereenkomst aan die Derde(n) en/of Verwerker(s) opleggen.
3. Indien ARBOSERVICE geconfronteerd wordt met (het vermoeden) van een datalek, dan volgt ARBOSERVICE de volgende procedure:
  - Elk vermoeden op een beveiligingsincident of beveiligingsincident wordt direct gemeld bij de directeur van ARBOSERVICE.

- De directeur van ARBOSERVICE bepaalt of er sprake is van een datalek.
  - Indien er sprake is van een datalek bespreken ze wie de meest gerede partij is om een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens te doen.
  - De directeur van ARBOSERVICE licht, in geval van een ernstig datalek, de Betrokkene in over het datalek en de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
  - De directeur van ARBOSERVICE neemt het initiatief om een analyse te maken, om eenzelfde soort datalek in de toekomst te voorkomen.
4. Los van eventuele datalekken voert ARBOSERVICE BV jaarlijks en ten minste eenmaal in de drie jaar een risicoanalyse uit ten aanzien van informatiebeveiliging. Naar aanleiding van eventuele concrete beveiligingsincidenten worden adequate maatregelen genomen en wordt een incidentenregister bijgehouden. Het incidentenregister vormt de basis van de risicoanalyse.

## **20. Inwerkingtreding**

Dit Reglement is per 07-08-2020 in werking getreden en bij ARBOSERVICE in te zien en opvraagbaar.

### Overzicht

Onderstaand een overzicht van de bijlagen waarnaar in dit Reglement wordt verwezen. Deze bijlage vormen één geheel met het Privacyreglement voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

Deze bijlage zijn:

**Bijlage A**

**Bijlage B**

**Bijlage A: Gegevens die worden verwerkt door ARBOSERVICE**Persoonsgegevens

NAW-gegevens

Geboortedatum

Telefoon

E-mail

Nationaliteit

Geslacht

Werkgeversgegevens

Datum: In- uitdiensttreding

BSN

Inkomensgegevens

Bank/gironummer

Functie

Aanstellingsomvang

Verzuimgegevens: data van ziek- en (vermoedelijke) hersteld meldingen, aantal ziektedagen, arbeids(on)geschiktheidspercentage

Gezondheidsgegevens

Aard en oorzaak ziekte (diagnose)

Gegevens over de inhoud van consulten (onderzoek, diagnose, verslag)

Gegevens over actuele of vroegere gezondheidsproblemen

Arbeidsmogelijkheden en belastbaarheid

Knelpunten functie + kwaliteit arbeidsverhouding

Beperkingen + re-integratie activiteiten

Biometrische gegevens

Rapportages aan het UWV

Poortwachtergegevens

Probleemanalyse

Plan van aanpak

(periodiek) evaluatie verslag

1<sup>e</sup> jaars evaluatie

Periodieke bedrijfsarts verslagen

FML/IZP

Arbeidsdeskundig rapport

2<sup>e</sup> spoor verslaglegging



## Bijlage B: Toegang tot de persoonsgegevens

Deze bijlage betreft alle persoonsregistraties genoemd bij het overzicht persoonsregistratie. Onderstaand overzicht is uitgangspunt voor de toegang tot deze persoonsregistratie. Per gegevenscategorie wordt aangegeven vanuit welke functie welk type van activiteiten mag worden ondernomen.

Functie	Persoonsgegevens	Gezondheidsgegevens	Poortwachter gegevens
<b>Casemanager / taak gelegeerd casemanager</b>	V	V	V
<b>Bedrijfsverpleegkundig adviseur</b>	V	V	V
<b>Register casemanager</b>	V	V	V
<b>Back office medewerker</b>	V	V	V

Verklaring van de gebruikte letters en tekens:

- R = raadplegen
- M = raadplegen èn invoeren/muteren
- V = raadplegen, invoeren/muteren en verwijderen
- X geen toegang