

# ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

## ARBOSERVICE B.V.

### Artikel 1 Definities

- 1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 1.2 Arboservice: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 'Arboservice B.V.', statutair gevestigd te Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77860187.
- 1.3 Opdrachtgever: een natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon, die Arboservice opdraagt diensten te verlenen.
- 1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Arboservice en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 1.5 Diensten: alle door of vanwege Arboservice ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden. Dit kunnen zowel losse opdrachten als langer lopende opdrachten zijn.
- 1.6 Werknemer: de in dienst van Opdrachtgever zijnde persoon met een arbeidsovereenkomst zoals gedefinieerd in het Burgerlijk Wetboek (BW).

### Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en werkzaamheden tussen Arboservice en Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Indien een Overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Indien is afgeweken van deze Algemene Voorwaarden, geldt die afwijking uitsluitend voor de desbetreffende Overeenkomst.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

### Artikel 3 Wijzigingen

- 3.1 Arboservice is gerechtigd om periodiek de onderhavige Voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen op de Overeenkomst van toepassing zijn na het verstrijken van 14 dagen na toezending door Arboservice aan de Opdrachtgever van de gewijzigde Algemene Voorwaarden.

### Artikel 4 Aanbiedingen en totstandkoming Overeenkomsten

- 4.1 De door Arboservice gemaakte offertes zijn geldig gedurende 21 dagen na de offerte datum, tenzij in de offerte anders is aangegeven.
- 4.2 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Arboservice daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Arboservice anders aangeeft.
- 4.3 Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Arboservice komt tot stand op het moment van schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever van het aanbod en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
- 4.4 De Overeenkomst tussen Arboservice en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.5 De Overeenkomst heeft het karakter van een inspanningsverplichting. Arboservice zal de te verrichten Diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

### Artikel 5 Prijzen/tarieven

- 5.1 Alle door Arboservice genoemde prijzen of tarieven zijn uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.2 Kosten die worden gemaakt in verband met de inschakeling van derden zijn niet inbegrepen in de tarieven zoals vermeld in de Overeenkomst, tenzij anders is overeengekomen.

- 5.3 Tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders staat aangegeven zijn de tarieven tevens exclusief de met de opdracht samenhangende kosten, zoals reis- en verblijfskosten, huur van ruimtes, secretariaats- en administratiekosten.
- 5.4 Arboservice is gerechtigd om de prijzen en tarieven voor de producten en diensten te wijzigen. Als de werkzaamheden worden verricht op basis van een uurtarief is Arboservice gerechtigd om het uurtarief te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 15%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie (3) maanden na het tot stand komen van de Overeenkomst tussen Arboservice en Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 5.5 Het recht tot ontbinding als bedoeld in artikel 5 lid 4 vervalt op de 15e dag na de factuurdatum van de eerste factuur die aan Opdrachtgever is toegezonden na de verhoging van de prijzen en tarieven.

#### **Artikel 6 Betaling**

- 6.1 Het door de Opdrachtgever voor het overeengekomen (basis)abonnement Arbodienstverlening te betalen bedrag wordt jaarlijks door Arboservice aan het begin van het (nieuwe) contractjaar aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 6.2 In de Overeenkomst wordt het door Opdrachtgever aan Arboservice opgegeven aantal Werknemers vermeld dat ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst in dienst is van Opdrachtgever. De bij aanvang van een contractjaar door de Opdrachtgever aan Arboservice te betalen factuur als bedoeld in lid 1 is gebaseerd op het door de Opdrachtgever opgegeven aantal Werknemers en wijzigingen daarvan. Registratie van de Werknemers vindt plaats in het door Arboservice aan Opdrachtgever beschikbaar te stellen verzuimapplicatie. Indien het aantal Werknemers dat is vermeld in de verzuimapplicatie hoger is dan het aantal Werknemers dat vermeld staat in de Overeenkomst zal (na-)facturering plaatsvinden naar rato met een minimum van € 25,- op basis van het aantal Werknemers (dienstverbanden) dat geregistreerd is in de verzuimapplicatie.
- 6.3 Facturering van alle diensten die buiten het (basis)abonnement worden verricht door Arboservice, vindt plaats op basis van een uurtarief, óf direct na voltooiing van de in de Overeenkomst aangeduide werkzaamheden, óf maandelijks op basis van nacalculatie van de in die maand verrichte diensten.
- 6.4 Facturen van Arboservice dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald. Bij girale betaling geldt als datum van betaling de datum van creditering van de bankrekening van Arboservice.
- 6.5 In geval van overschrijding van de betalingstermijn verkeert Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij wettelijke (handels)rente verschuldigd.
- 6.6 Opdrachtgever dient binnen 28 dagen na de factuurdatum tegen een declaratie te protesteren bij Arboservice, bij gebreke waarvan het recht vervalt om te protesteren en de betaling op te schorten, alsmede het instellen van een vordering jegens Arboservice. In geval van verschil van mening over een onderdeel van een factuur, is Opdrachtgever onverminderd gehouden tot betaling van het niet-betwiste deel.
- 6.7 Indien een factuur niet tijdig wordt voldaan kan Arboservice, na de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te hebben gesteld, de werkzaamheden opschorten. Arboservice is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze opschorting van werkzaamheden.
- 6.8 Het aantal aan de opdracht bestede uren wordt door Arboservice bijgehouden, inclusief aantekeningen over de aard van de verrichte werkzaamheden. Een specificatie daarvan kan te allen tijde worden verstrekt. Er kan bij de aanvang van de opdracht een voorschot in rekening worden gebracht. Dit voorschot dient ter dekking van direct te maken kosten, alsmede ter gedeeltelijke dekking van onderhanden werk. Het voorschot, vermeerderd met btw, blijft gedurende de gehele periode van de dienstverlening als zodanig geboekt en wordt verrekend met de eindfactuur.
- 6.9 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook in het geval Opdrachtgever bij betaling anders aangeeft.

- 6.10 In het geval Opdrachtgever vrijwillig of gedwongen in liquidatie treedt, ten aanzien van hem surséance van betaling of faillissement wordt aangevraagd, hij in surséance van betaling of faillissement geraakt of in een redelijkerwijs vergelijkbare situatie komt te verkeren, daaronder begrepen de situatie dat hij zeggenschap verliest over een substantieel deel van zijn vermogen of dat hij zijn onderneming staakt, zijn de vorderingen van Arboservice op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 6.11 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Arboservice maakt wegens niet-nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst door Opdrachtgever, zullen ten laste komen van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 15% van het te incasseren bedrag.
- 6.12 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorten van betaling en Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van hetgeen Arboservice te vorderen heeft met hetgeen hij meent van Arboservice te vorderen te hebben.

#### **Artikel 7 Informatie**

- 7.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het steeds tijdig aan Arboservice verstrekken van alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie. De hiermee verband houdende stukken, die door Opdrachtgever aan Arboservice worden afgegeven, blijven eigendom van Opdrachtgever.
- 7.2 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Arboservice aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en in de door Arboservice gewenste vorm aan Arboservice worden verstrekt.
- 7.3 Opdrachtgever is gehouden iedere nieuwe Werknemer binnen twee dagen na indiensttreding aan te melden bij Arboservice. Opdrachtgever is gehouden alle mutaties in zijn personeelsbestand te registreren in de verzuimapplicatie.
- 7.4 Opdrachtgever is gehouden wijzigingen in autorisaties van werkgevergebruikers die toegang hebben tot het verzuimsysteem dat door Arboservice wordt gebruikt, binnen

twee dagen na wijziging door te geven aan Arboservice.

- 7.5 Indien door Opdrachtgever niet, niet tijdig, niet juist of onvolledig wordt voldaan aan een of meer van de in de leden 2, 3 en 4 opgenomen verplichtingen, heeft Arboservice het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Voorts komen alle financiële en andere gevolgen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever, ook in het geval Arboservice in verband daarmee te kort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.
- 7.6 Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden en vrijwaart Arboservice voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie.

#### **Artikel 8 Uitvoering Overeenkomst**

- 8.1 Arboservice zal haar diensten verlenen in overeenstemming met de op het gebied van Arbodienstverlening vigerende wet- en regelgeving.
- 8.2 Arboservice zal alle met haar overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig verrichten en uitvoeren met inachtneming van de specifieke deskundigheid, die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden.
- 8.3 Arboservice is gerechtigd voor de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen. Indien na overleg met Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, worden de kosten hiervan aan Opdrachtgever in rekening gebracht. De kosten voor het inwinnen van voor de oordeelsvorming van de bedrijfsarts benodigde medische informatie bij derden en de kosten voor het inschakelen van derden op grond van wettelijke regelingen worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, zonder dat voorafgaand aan het maken van die kosten overleg met Opdrachtgever wordt gevoerd.

#### **Artikel 9 Medewerking**

- 9.1 Opdrachtgever verleent de medewerkers van Arboservice en door Arboservice

ingeschakelde derden toegang tot haar bedrijf en stelt deze in de gelegenheid een goed inzicht te krijgen in de bedrijfsvoering en de arbeidsomstandigheden door inspectie en onderzoek ter plaatse en door gesprekken met Werknemers.

#### **Artikel 10 Medezeggenschap**

- 10.1 Opdrachtgever is verplicht Werknemers te informeren omtrent hun rechten en verplichtingen in het kader van de arbowetgeving en de wettelijke regelgeving betreffende arbeidsongeschiktheid en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.
- 10.2 Opdrachtgever is gehouden om zijn Werknemers te verplichten de voorgeschreven ziek- en herstelmeldingsprocedure te volgen alsmede de overige (wettelijke) regels bij arbeidsongeschiktheid na te leven.
- 10.3 Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor instemming van de ondernemingsraad of het medezeggenschapsorgaan van Opdrachtgever met het aangaan van een Overeenkomst met Arboservice, in overeenstemming met de Wet op de ondernemingsraden.

#### **Artikel 11 Doorverwijzingen**

- 11.1 Doorverwijzingen van Werknemers naar de behandelende sector geschiedt in overleg met de Werknemer, eventuele andere medische instanties en zo nodig met de verzekeringsmaatschappij.

#### **Artikel 12 Wijziging van de Overeenkomst**

- 12.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de diensten noodzakelijk is de te verlenen diensten te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 12.2 Indien wijzigingen in de Arbeidsomstandighedenwet worden doorgevoerd of andere regelgeving door of vanwege de overheid extra verplichtingen voor Arboservice tot gevolg zal hebben met betrekking tot haar dienstverlening aan Opdrachtgever, is Arboservice gerechtigd de Overeenkomst na overleg met de Opdrachtgever (met terugwerkende kracht) aan te passen.

#### **Artikel 13 Annuleringen/niet verschijnen**

- 13.1 Indien door omstandigheden toerekenbaar aan Opdrachtgever, waaronder tevens worden verstaan gedragingen van een medewerker van Opdrachtgever, geplande werkzaamheden niet door Arboservice kunnen worden verricht, is Opdrachtgever niettemin de overeengekomen vergoeding en de daaraan verbonden kosten aan Arboservice verschuldigd.
- 13.2 Het in lid 1 vermelde geldt niet ter zake van cursussen en projectmatige activiteiten, wanneer deze door Opdrachtgever in de periode tot uiterlijk een maand voor de aanvang van de geplande activiteit schriftelijk worden geannuleerd.
- 13.3 Het in lid 1 vermelde geldt niet ter zake van keuringen, verzuimcontroles of verzuimbegeleidingsactiviteiten in het geval deze in de periode tot uiterlijk twee werkdagen voor de dag waarop de betreffende activiteit gepland is, schriftelijk worden geannuleerd.
- 13.4 Indien een Werknemer niet zonder tijdig afbericht niet op het consult van de bedrijfsarts verschijnt, ontvangt Opdrachtgever als klant hiervan een factuur. Een consult dient binnen 48 uur afgezegd te worden aan Arboservice anders zullen de kosten van het consult doorberekend worden.
- 13.5 In geval van annulering en/of (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst worden de tot dan toe gedane werkzaamheden door Arboservice in rekening gebracht. Er vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde bedragen.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

- 14.1 Arboservice is slechts aansprakelijk voor schade die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van haar schuld.
- 14.2 Ondanks wederzijdse inspanningen van Arboservice en Opdrachtgever kan Arboservice nimmer garanderen, dat een door de Opdrachtgever gewenst of door Arboservice verwacht resultaat bereikt zal worden. Arboservice aanvaardt te dien aanzien dan ook geen aansprakelijkheid.
- 14.3 In geval van mondelinge of telefonische informatie, verzoeken of anderszins, zowel van Opdrachtgever als van Arboservice, aanvaardt Arboservice geen

aansprakelijkheid voor schade als gevolg van misverstanden, dan wel onjuist overgekomen informatie. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle hieruit redelijkerwijs voortvloeiende kosten.

- 14.4 Arboservice is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, welke is ontstaan doordat Arboservice is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Arboservice kenbaar behoorde te zijn.
- 14.5 Arboservice is niet aansprakelijk voor de kosten en schade als gevolg van behandeling door de behandelende sector.
- 14.6 Indien Arboservice volgens Opdrachtgever toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, kan Arboservice slechts aansprakelijk worden gesteld wanneer zij door de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn in de gelegenheid is gesteld de verplichtingen na te komen en Arboservice desondanks nalatig is geweest.
- 14.7 Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Arboservice derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en daarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming in de nakoming te stellen. Eerst na het verstrijken van deze redelijke termijn zal Arboservice in verzuim kunnen verkeren.
- 14.8 De aansprakelijkheid van Arboservice is in het geval van een individuele opdracht beperkt tot het bedrag van de betreffende factuur met een maximum van € 2.000,- per gebeurtenis, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Arboservice.
- 14.9 De aansprakelijkheid van Arboservice is in het geval van een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden beperkt tot het over de laatste zes maanden aan Opdrachtgever voor de door Arboservice verleende diensten in rekening gebrachte bedrag met een maximum van € 5.000,- per gebeurtenis, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Arboservice.
- 14.10 Arboservice is te allen tijde (ook in de in leden 8 en 9 omschreven situaties) slechts

aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade indien en voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekeraar wordt gedekt.

- 14.11 Iedere aanspraak van Opdrachtgever jegens Arboservice vervalt wanneer de Opdrachtgever deze aansprakelijkstelling niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij Arboservice binnen drie maanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijze had kunnen constateren.

## **Artikel 15 Vrijwaren**

- 15.1 De Opdrachtgever vrijwaart Arboservice voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
- 15.2 Opdrachtgever vrijwaart Arboservice voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden waarvoor Arboservice op grond van deze Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is.
- 15.3 Indien Opdrachtgever aan Arboservice informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
- 15.4 Indien Arboservice door derden mocht worden aangesproken voor schade als gevolg van of in verband met de uitvoering van de opdracht, dan dient Opdrachtgever zorg te dragen voor adequate en met deskundigheid getroffen voorzieningen en maatregelen. Opdrachtgever is verplicht te doen wat van hem in dat geval mag worden verwacht, teneinde de schade voor Arboservice zoveel mogelijk te voorkomen en/of te beperken. Mocht Opdrachtgever nalaten adequate maatregelen en voorzieningen te treffen, dan is Arboservice, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf noodzakelijke voorzieningen te treffen. Alle kosten verbonden aan deze voorzieningen/maatregelen aan de zijde van Arboservice komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Arboservice voor alle schade die bij een derde is ontstaan als

gevolg van het uitblijven van tijdig getroffen voorzieningen en maatregelen door Opdrachtgever.

#### **Artikel 16 Geheimhouding**

16.1 Arboservice zal alle door Opdrachtgever en Werknemers aan Arboservice verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruiken en zal ervoor zorgdragen, dat van deze informatie niet door derden kennis kan worden genomen, tenzij Arboservice rechtens gehouden is deze informatie aan derden te verstrekken op grond van enige wettelijke bepaling, een bindende uitspraak van een rechter, een ander overheidsorgaan of een beroepsplicht of verstrekking plaatsvindt in het kader van het inwinnen van expertise of doorverwijzing naar de behandelende sector.

#### **Artikel 17 Privacy & persoonsgegevens**

17.1 Arboservice biedt verschillende diensten aan. Om deze diensten uit te kunnen voeren is het nodig om persoonsgegevens te verzamelen en tijdelijk op te slaan. De gegevens worden verwerkt in het kader van de volgende doeleinden:

- a. De totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst;
- b. Het in contact kunnen treden met Opdrachtgever en/of de contactpersonen van Opdrachtgever en/of medewerkers van Opdrachtgever;
- c. Om Opdrachtgever en/of de contactpersonen van Opdrachtgever nader te informeren over dienstverlening en/of relevante producten ('commerciële doeleinden'), waarbij indien desbetreffende ontvanger geen informatie wenst te ontvangen, dit eenvoudig kan worden aangegeven door op 'uitschrijven' te klikken in de ontvangen e-mail.

17.2 Alle verwerkingen van persoonsgegevens zullen plaatsvinden in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).

17.3 Arboservice beschikt over een privacy statement ('Privacy statement

Arboservice'), welke is te raadplegen op de website ([www.arboservice.nl](http://www.arboservice.nl)) en welke op eerste verzoek van Opdrachtgever of betrokkene beschikbaar wordt gesteld.

#### **Artikel 18 Dossierbeheer/dossierinzage**

18.1 Arboservice zal van de Werknemers die zij in het kader van de te leveren diensten onderzoekt, een dossier bijhouden.

18.2 Op de persoonsgegevens die aanwezig zijn in het dossier is het privacyreglement van Arboservice van toepassing. Dit wordt op verzoek van Opdrachtgever toegezonden.

18.3 Naast Arboservice heeft slechts de Werknemer recht op inzage in zijn dossier. Indien de Werknemer gebruik maakt van dit recht, zullen de hiermee verband houdende kosten in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever kan slechts inzage in het dossier verkrijgen, indien hij deze bevoegdheid ontleent aan een schriftelijke specifiek, voor de betreffende situatie verleende machtiging van de Werknemer, dan wel aan een wettelijke regeling.

18.4 In geval van een gericht aanstellingsonderzoek wordt de onderzochte toekomstige Werknemer in de gelegenheid gesteld mee te delen of hij de uitslag van het onderzoek als eerste wenst te vernemen en/of daarvan mededeling aan de Opdrachtgever mag worden gedaan. Indien de - toekomstige - Werknemer aan Opdrachtgever geen inzage in zijn dossier wil verschaffen, zal Opdrachtgever dit respecteren. Indien de uitslag niet aan Opdrachtgever wordt medegedeeld blijft Opdrachtgever aan Arboservice wel de kosten van de aanstellingskeuring verschuldigd.

18.5 In het geval van een preventief spreekuur wordt geen terugkoppeling aan Opdrachtgever verstrekt, tenzij de Werknemer daarvoor toestemming geeft. Indien de terugkoppeling niet aan Opdrachtgever wordt medegedeeld blijft Opdrachtgever aan Arboservice wel de kosten voor het preventief spreekuur verschuldigd.

18.6 Indien Arboservice op verzoek van de Opdrachtgever dossiers overdraagt aan een andere arbodienst is Arboservice gerechtigd aan Opdrachtgever de hiermee verband houdende kosten in rekening te brengen. Arboservice is gerechtigd eerst

aan de overdracht mee te werken, nadat alle door de Opdrachtgever aan Arboservice verschuldigde bedragen, inclusief de kosten van overdracht, zijn voldaan.

18.7 Indien de verzuimmanager en/of bedrijfsarts het nodig acht om medische informatie op te vragen voor dossiervorming, worden de hiermee verband houdende kosten doorberekend aan Opdrachtgever. Deze informatie kan worden opgevraagd zonder voorgaande aankondiging bij Opdrachtgever.

### **Artikel 19 Opzegging**

19.1 Een Overeenkomst kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

19.2 Indien een Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, wordt deze na het verstrijken van de periode waarvoor deze is aangegaan telkens automatisch met eenzelfde periode verlengd, tenzij de Overeenkomst tijdig is opgezegd. Beide partijen kunnen de Overeenkomst tegen het einde van de periode waarvoor deze is aangegaan schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Een Overeenkomst voor een bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij Arboservice daarmee uitdrukkelijk mee instemt.

19.3 Opzegging van een Overeenkomst dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

19.4 Overname, fusie, verzelfstandiging c.q. privatisering van een partij vormt geen reden voor tussentijdse opzegging van de overeenkomst.

19.5 Bij opzegging vindt geen restitutie plaats van vooruitbetaalde bedragen, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

### **Artikel 20 Ontbinding**

20.1 Een Overeenkomst kan door Arboservice zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekend schrijven worden ontbonden, zonder dat Opdrachtgever ter zake aanspraak op enige schadevergoeding kan maken, indien:

- Opdrachtgever vrijwillig of gedwongen in liquidatie treedt, ten aanzien van hem surséance van betaling of faillissement

wordt aangevraagd, hij in surséance van betaling of faillissement geraakt of in een redelijkerwijs vergelijkbare situatie komt te verkeren, daaronder begrepen de situatie dat hij zeggenschap verliest over een substantieel deel van zijn vermogen of dat hij zijn onderneming staakt;

- sprake is van toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van enige verplichting in het kader van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever en deze een redelijke termijn om alsnog aan die verplichting te voldoen ongebruikt laat;
- Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen door de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- Opdrachtgever in verzuim is ten aanzien van zijn verplichting zorg te dragen voor instemming van de ondernemingsraad of het medezeggenschapsorgaan van Opdrachtgever op grond van art. 28 Wet op de Ondernemingsraden.

20.2 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Arboservice op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 21 Overmacht**

21.1 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan schuld van Arboservice te wijten zijn, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Arboservice komen. Werkstakingen in het bedrijf van Arboservice worden daaronder begrepen.

21.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de uitvoering van de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

21.3 Voor zover Arboservice ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is

Arboservice gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

## **Artikel 22 Intellectuele eigendomsrechten**

22.1 De door Arboservice geleverde middelen, waaronder software en geleverde voorschriften, blijven eigendom van Arboservice en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door Opdrachtgever worden behouden, vermenigvuldigd of openbaar gemaakt. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden technieken, programmatuur en producten blijven, behoudens uitdrukkelijke overdracht, voorbehouden aan Arboservice.

22.2 Arboservice behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 23 Niet-overname personeel**

23.1 De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens schriftelijke toestemming van Arboservice, personen die zijn ingeschakeld door en/of Werknemers van Arboservice bij zich te werk stellen of laten stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijvoorbeeld door middel van detachering of een opdrachtovereenkomst).

23.2 In geval van overtreding van lid 1 verbeurt Opdrachtgever ten gunste van en aan Arboservice een dadelijk en ineens een zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van € 5.000,- per gebeurtenis en tevens van € 1.000,- voor iedere dag dat de Opdrachtgever in overtreding blijft, onverminderd het recht van Arboservice om in plaats daarvan schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 24 Klachtenreglement**

24.1 Arboservice beschikt over een klachtenreglement. Dit klachtenreglement ligt ter inzage op iedere vestiging van

Arboservice. Voor schriftelijk vastleggen van een klacht beschikt Arboservice over signaalformulieren waarmee o.a. klachten over de kwaliteit van de dienstverlening door Arboservice ingediend kunnen worden. Deze door Opdrachtgever ingediende klacht wordt behandeld conform het klachtenreglement.

## **Artikel 25 Toepasselijk recht en geschillen**

25.1 Deze Algemene Voorwaarden en de offertes, overeenkomsten en werkzaamheden waarop zij van toepassing zijn verklaard, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

25.2 Alle geschillen tussen partijen in verband met Overeenkomsten, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin Arboservice is gevestigd.